

ESTATUTS AMPA ESCOLA EDUMAR

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, OBJECTE, DOMICILI I ÀMBIT

Article 1

L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Escola Edumar, està constituïda a la població de Castelldefels i es regeix per aquests estatuts, per la [Llei Orgànica 8/1985](#) de 3 de juliol, del dret a l'educació, el [Decret 202/1987](#), de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la [Llei 4/2008](#), de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la [Llei orgànica 1/2002](#), de 22 de març, reguladora del dret d'associacions.

L'associació no té ànim de lucre.

Article 2

L'Associació assumirà els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'Associació i, en general, als pares i mares d'alumnes, tutors i tutores, professorat i alumnat del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i filles i, en general, de tots l'alumnat matriculat al centre.
- b) Promoure la participació dels pares i mares en la gestió del centre.
- c) Assistir els pares i mares en l'exercici dels seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre quan sigui sostingut amb fons públics.
- d) Promoure la representació i la participació dels pares i mares en els consells escolars dels centres públics i concertats i altres òrgans col·legiats.
- e) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- f) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- g) Promoure les activitats de formació dels pares i mares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- h) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus estatuts.
- i) Promoure i realitzar tota mena d'activitats fisicoesportives.

Article 3

El domicili de l'Associació queda fixat al Carrer Granada número 18, de Castelldefels, comarca del Baix Llobregat, i el seu àmbit d'activitats es circumscriu principalment a Catalunya.

CAPÍTOL II. SOCIS I SÒCIES

Article 4

Poden ser socis o sòcies de l'associació els pares i mares o els representants legals dels alumnes matriculats en el centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a

l'entitat i que contribueixin a sostenir-la amb les quotes de serveis a què es refereix l'article 6è d'aquests Estatuts.

L'admissió de socis i sòcies és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop la persona que l'ha sol·licitat ha acreditat la seva condició de pare o mare d'un o més alumnes del centre.

Article 5

Són drets dels socis i sòcies:

- a) Participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva o oralment als delegats/ades de curs, que els traslladen a l'esmentada Junta.
- b) Tenir veu i vot a les assemblees generals.
- c) Elegir i ser elegit membres de la Junta Directiva.
- d) Ser elegit com a Delegats de Classe o Delegats de Cicle per participar amb veu i vot a les Reunions de l'AMPA.
- e) Tenir un exemplar dels estatuts vigents.
- f) Consultar els llibres de l'associació.

Són deures dels socis i sòcies:

- a) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i derrames acordades.
- b) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'associació.

L'incompliment d'algun d'aquests deures, pot fer perdre temporalment, els drets que donen la condició de soci, fins que la Junta acordi amb l'interessat, restablir la condició esmentada.

Article 6

Les persones associades poden ser donades de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit i adreçada al president/a.
2. Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de la quota vàlidament acordada.
4. Ús de l'associació o de la condició de soci amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.

Quan la baixa obeeix als motius exposats als punts 3 i 4, és preceptiva l'obertura d'un expedient en què s'ha de donar audiència al soci o sòcia que n'és objecte.

L'acord de baixa és adoptat per la Junta Directiva. El soci o sòcia hi pot recórrer davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà que n'ha rebut la notificació.

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 7

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits den Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència d'aquest òrgan.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 8

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 9

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre setembre i novembre, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats/ades no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 10

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar deu dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades, o adreçat al correu electrònic que hi consti, o per SMS, o globalment al tauler d'anuncis, o a l'espai web de l'AMPA.
3. Les Assemblees Generals Extraordinàries es podran convocar, amb caràcter d'urgència, en un període inferior a 10 dies d'antelació i mai menor de 24 hores.
4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
5. El secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
6. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social o a l'espai web de l'Associació.

Article 11

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. Si ja s'ha convocat l'assemblea, ho poden fer sempre que no hagi transcorregut el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 12

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis i sòcies presents o representats.
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis certificada pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a.

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA, ELS VOCALS I EL CONSELL DE L'AMPA

Article 13

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que està composta pel president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tesorero/a i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció del president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tesorero/a, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El numero de vocals (amb un màxim de tres) i els candidats per cobrir els càrrecs, seran proposats pel president i aprovats en l'Assemblea General.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari/ària sortint, amb el vistiplau del president/a sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
5. Els membres de la Junta Directiva, que han de ser socis o sòcies, no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació o per les entitats relacionades contractualment amb aquesta.

Article 14

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius
 - b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
 - c) baixa com a membre de l'associació
 - d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 15

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir i/o els serveis que necessiti.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els membres del Consell de l'AMPA, que s'hagin d'encarregar de col·laborar i representar a cada comissió o grup de treball.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - a. subvencions o altres ajuts
 - b. l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 16

- 1 La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una setmana.
2. Les reunions dels membres de la junta directiva no necessàriament han de ser presencials, es poden fer servir els mitjans telemàtics (videoconferència, xats, Internet...)
3. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 17

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 18

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris/àries per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 19

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, segons escaigui.

Article 20

1. El Consell de l'AMPA està compost pels membres de la Junta Directiva i els membres del Consell Escolar-sector pares.
2. Les funcions del Consell de l'AMPA, són:
 - a. Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
 - b. Col·laborar, sense perjudici de les competències del Claustre de professorat establertes en relació amb la planificació de la organització docent, amb l'elaboració, gestió i avaluació del Projecte Educatiu del centre, el Reglament d'organització i funcionament del Centre i el Projecte de Gestió, des de el sector pares del Consell Escolar.
 - c. Consensuar les línies generals d'actuació i de relació amb les entitats subcontractades per l'AMPA per garantir el model pedagògic i de qualitat aprovat per l'AMPA.
 - d. Col·laborar amb Direcció de l'Escola en la coordinació de les directrius per gestionar el personal contractat per l'AMPA i/o amb els recursos de l'AMPA.
3. Els membres del Consell de l'AMPA, que han de ser socis o sòcies, no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació o per les entitats relacionades contractualment amb aquesta.

Article 21

1. El Consell de l'AMPA, convocat prèviament pel president/a de la Junta Directiva o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, preferentment abans de les reunions del Consell Escolar.

2. Les reunions dels membres del Consell de l'AMPA, no necessàriament han de ser presencials, es poden fer servir els mitjans telemàtics (videoconferència, xats, Internet...)
3. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a de la Junta Directiva o bé si ho sol·liciti un terç dels membres que el componen.

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

Article 22

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

Article 23

El tesorera/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 24

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació; aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva; redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

CAPÍTOL VII. ELS VOLUNTARIS

Article 25

Els Voluntaris o col·laboradors seran els associats que així ho desitgin. La Junta Directiva, s'encarregarà d'actualitzar una relació dels associats que desitgin col·laborar en les activitats de l'AMPA o de l'Escola en regim de voluntariat en el Llibre de Voluntaris. En el Llibre de Voluntaris, s'indicarà una descripció mínima de les seves àrees d'interès, les tasques que fan, les capacitats o coneixements i el temps disponible. La Junta directiva nomenarà d'entre els voluntaris als col·laboradors de les comissions o grups de treballs i d'altres funcions de l'AMPA.

CAPÍTOL VIII. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL, ELS DELEGATS DE CICLE I ELS DELEGATS DE CLASSE.

Article 26

La junta Directiva determinarà la creació de les comissions o grups de treballs, per dur a terme les activitats.

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'ha poden plantejar els membres de l'associació, Voluntaris, que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme, l'objectiu i el període d'actuació.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball. Amb aquest objecte i per recolzar l'activitat en qüestió, delegarà en un membre del Consell de l'AMPA (o Junta directiva), per treballar conjuntament amb els encarregats, donar suport i que s'encarregui de traslladar una informació actualitzada i anàlisi del desenvolupament de l'activitat a la Junta directiva i/o Consell de l'AMPA.

La comissió o grup de treball, es dissoldrà després de presentar el resultat i balanç de l'activitat en el període establert.

En el cas de que la activitat, objecte de la comissió, per la seva rellevància o acord, necessiti tenir continuïtat, després de presentar el resultat i balanç de l'activitat en el període establert, es renovarà i substituirà la meitat dels integrants de la comissió o grup de treball. La junta Directiva nomenarà entre les persones voluntàries als nous integrants de la Comissió o Grup de treball.

Les comissions o grups de treball, podran ser assessorats amb caràcter consultiu i no vinculant pels exmembres de la comissió en qüestió.

Article 27

La Junta Directiva nomenarà entre les persones voluntàries un Delegat de Cicle per cada cicle. Correspon al Delegat de cicle, donar suport als delegats i subdelegats de classe del seu cicle, ser l'enllaç amb els altres cicles per transmetre i juntament amb la Junta Directiva, donar resposta a les inquietuds i necessitats dels cicles. Treballarà amb els altres delegats de cicle per ajudar a distribuir les col·laboracions i responsabilitats de les activitats i projectes. Els/les delegats/des de cicle, podran assistir a les reunions de l'AMPA convocades per la Junta Directiva en les que tindran veu i vot. Col·laboraran amb les activitats organitzades per l'associació.

Article 28

La Junta Directiva nomenarà entre les persones voluntàries un delegat/da per cada classe. Correspon als delegats servir l'enllaç entre la Junta Directiva i els pares d'alumnes de la seva

classe, estudiar i proposar solucions als problemes que puguin sorgir amb relació amb el curs, així com de transmetre les informacions facilitades per la Junta Directiva. Els/les delegats/des podran assistir a les reunions de l'AMPA convocades per la Junta Directiva en les que tindran veu i vot. Col·laboraran amb les activitats organitzades per l'associació.

Article 29

La Junta Directiva nomenarà entre les persones voluntàries un subdelegat/da per cada classe, que podrà substituir al Delegat de la seva classe en cas d'absència d'aquest en les Reunions de l'AMPA.

CAPÍTOL IX. LES REUNIONS DE L'AMPA.

Article 30

1. Les reunions de l'AMPA. Hi hauran un mínim de 6 reunions durant el curs escolar (2 per trimestre)
2. Les dates de les reunions de l'AMPA, s'anunciaran a l'espai web de l'AMPA
3. La convocatòria es realitzarà, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades, o adreçat al correu electrònic que hi consti, o per SMS o d'altre xarxa social que l'associat/da hagi autoritzat.
4. Assistiran a les reunions de l'AMPA amb dret de veu i vot els membres del Consell de l'AMPA (Junta directiva i Consell Escolar , els Delegats de Cicle i els Delegats de classe.

A petició de la Junta directiva, els encarregats de comissions o grups de treball podran assistir a les reunions que els hi convoquin expressament, per exposar l'estat de l'activitat que duen a terme i les necessitats que requereixen pel bon desenvolupament del seu projecte.

CAPÍTOL X. EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 31

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 32

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 33

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 34

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar i queda tancat el 31 d'agost.

Article 35

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.

CAPÍTOL XI. EL RÈGIM DISCIPLINARI

Article 36

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

CAPÍTOL XII. LA DISSOLUCIÓ

Article 37

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 38

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Castelldefels, 18 de novembre de 2015

En/na Elena Blanco, en la seva qualitat de Secretari/ària entrant de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes del Col·legi Públic Edumar, certifica que en la reunió de l'Assemblea General Extraordinària de l'associació celebrada el 17 de novembre de 2015 es va aprovar, entre d'altres, l'acord relatiu a la modificació dels seus estatuts, essent el seu articulat íntegre el que antecedeix aquesta diligència.

I perquè consti, signo aquest certificat a Castelldefels, el dia 18 de novembre de 2015.

Elena Blanco García

Vist i plau del/de la president/a entrant:
Jose Luis Martínez

Vist i plau del/la president sortint:
Gabriel Kosowski